

Einschulung Klasse 5

Ansprechpartnerin: Fr. Kriebel

(diverse Vorlagen und Planungsunterlagen sind vorhanden)

Aus dem Protokoll der Nachbesprechung der Einschulungsfeiern am 1.10.07:

- **Findet am Mittwoch in der ersten Schulwoche des jeweils neuen Schuljahres um 15.30 Uhr statt.**
- **Für die Klassen 6, die das Programm gestalten ist kein Fachunterricht von Mo – Mi**
- **Organisation der Aufführungen und die Aufsicht über die jeweils nicht vortragenden Kinder ist im Vorfeld zu regeln!**
- **Es können auch andere Klassenstufen am Programm mitgestalten.**

Zum Ende des vorhergehenden Schuljahres zu erledigen:

Durch die Klassenlehrer der Klassen 5 und deren SchülerInnen

1. Einladungsbrief zur Einschulungsfeier gestalten
2. Namensliste der Fünftklässler besorgen und die Namen auf die Einladungen schreiben
3. rechtzeitig an die Löscherschule schicken, damit es noch über die KlassenlehrerInnen verteilt werden kann. Natürlich auch an Kinder aus der Hanfbachschule.
4. Elternbrief an die alten Kl. 5 wegen der Bewirtung (Meldung Kuchen und Betreuung und Organisation der Bewirtung)
5. Einstudieren von Beiträgen mit den SchülerInnen der 5. Klassen
Auch in MSG und LIPSA möglich
Aufpassen, dass es Beiträge sind, die auch ohne die Fachlehrer/Referendare im nächsten Schuljahr möglich sind!

Im neuen Schuljahr erledigen:

1. L der neuen Kl. 5 bestellt den Blumenstrauß, mit dem der Musikpavillon geschmückt wird.
Dekoration bestand 07 aus ca. 8 Sonnenblumen, die Fr. Tögel mit viel Grünzeug toll herausgeputzt hat. Rote Tücher von Fr. Kohler waren dazu dekoriert und mit einigen Kürbissen umlegt. Bodenvase kam von Blumen-Weller. Strauß muss am Mittwochmorgen abgeholt werden.
Dieser Blumenstrauß wird dann für die Deko der GFK Einschulungsfeier auch weiter verwendet. Wer holt ihn ab und stellt ihn ins Foyer der Furtbachschule? Blumenstrauß muss dann ins Bürgerhaus für die Einschulungsfeier der neuen Einser am Samstag.
2. Probenplan fürs neue Schuljahr absprechen
3. Neue Klassenlehrer unterstützen die 6erLehrer bei den Proben – freie FL ebenfalls!
4. Musikpavillon reservieren (Aushang im LZ)
5. Fr. Fock informieren, dass sie mit den Flötengruppen am Mittwoch in die Furtbachschule umzieht
6. Bewirtung sicherstellen / an Tische fürs Abstellen von Tassen und Kuchentellern denken!
7. Elternbeiratsvorsitzenden und Förderverein einladen.
8. Programm mit der Schulleitung absprechen, sodass die Reden passend eingefügt werden können.

Generalprobe Mittwochvormittag

- Mikrofone testen/organisieren

- Fotografieren? Wer?

Bewirtung:

Wer schließt den Eltern auf und zu

- die Schulküche
- Kaffeekochen im LZ....
- wer organisiert die Aufstellung der Biertischgarnituren.
- Frage: drinnen/draußen Bewirtung

Abprache mit den KL der neuen Klassen, ob die alten 5er ein kleines Willkommensgeschenke für die Neuen basteln sollen.

(Minipflänzchen, die zusammen eingepflanzt werden können, war auch schon im Gespräch)

Programmdauer SJ 07/08 : 30 Minuten, anschließend sind die SchülerInnen ca. 45 Minuten mit den KlassenlehrerInnen im neuen Klassenzimmer.

Während dieser Zeit findet die Bewirtung für die wartenden Eltern statt.

(Einnahmen 07/08 insgesamt 74.—Euro)

Vorhandene Vorlagen/Anlagen:

- Einladungsbrief
- Elternbrief für Bewirtung
- Bewirtungsmateriallisten
- Preislisten
- Rede der Schulleitung
- Protokoll 1.10.07
- Programm 2007

Klassenlehrerunterricht in der neuen Klasse 5 am Donnerstag und Freitag (soweit möglich)